



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Кафедра общественных финансов

Финансовый факультет

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Организация: «Финансовый университет при правительстве Российской Федерации»

Сертификат: 2fflceq4rRpOJtCuuyqRonm+LSY31vACf

Утверждено: Проректор по учебной и методической работе, Е.А. Каменева

Дата: 19.01.2026 г.

М.Л. Васюнина , А.С. Ложечко

Учебная практика

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.01 - Экономика,

Образовательная программа «Экономика и финансы»,

Профиль:

«Экономика и финансы Вооруженных Сил Российской Федерации»

Рекомендовано

Финансовый факультет

(протокол № 07 от 21.04.2026 г.)

Одобрено

Кафедра общественных финансов

(протокол № 10 от 24.03.2026 г.)



Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способы и формы (форм) ее проведения	
2. Цели и задачи практики	
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах	
6. Содержание практики	
7. Формы отчетности по практике	
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	14



1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: Учебная практика

Тип практики: Учебная практика: ознакомительная практика

Формы проведения практики: непрерывно.

Способы проведения практики: стационарная.

2. Цели и задачи практики

учебная практика студентов направлена на реализацию следующих **целей:**

систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование первичных профессиональных умений и навыков в сфере финансово-экономической деятельности в Вооруженных Силах Российской Федерации, финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций.

На этапе учебной практики студент решает следующие **задачи:**

1. систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний в области экономики, финансов и кредита;
2. углубление теоретических знаний в области финансово-экономической деятельности в Вооруженных Силах Российской Федерации, общественных финансов, корпоративных финансов, финансовых технологий;
3. закрепление навыков работы с нормативной правовой и методической базой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций;
4. овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в рамках финансово-экономической деятельности в Вооруженных Силах Российской Федерации, общественных и корпоративных финансов и банков;
5. овладения навыками разработки и реализации финансовых решений с использованием различных финансовых инструментов и методов.



3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПKN-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальных и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Знать: современные экономические концепции, модели, теории ведущих школ и направления развития экономической науки, использует категориальный научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. Уметь: использовать современные экономические концепции, модели, теории ведущих школ и направления развития экономической науки, использует категориальный научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.
		Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Знать: современные сущность и особенности современных экономических процессов в рамках финансового обеспечения Вооруженных Сил Российской Федерации. Уметь: устанавливать взаимосвязь экономических явлений и процессов в рамках финансового обеспечения Вооруженных Сил Российской Федерации с учетом текущих социально-экономических проблем.
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Знать: актуальные российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации, необходимой для формирования и реализации основных направлений экономической (финансовой) политики государства в области финансового обеспечения Вооруженных Сил Российской Федерации. Уметь: на основе современных информационных источников определять тенденции развития экономической политики государства в области финансового обеспечения Вооруженных Сил Российской Федерации.



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПKN-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.	Знать: профессиональные задачи финансово-экономической деятельности в Министерстве обороны Российской Федерации и Вооруженных Силах Российской Федерации и методики проведения анализа такой деятельности. Уметь: обосновывать необходимость и принимать тактические и стратегические управленческие решения.
		Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.	Знать: варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности. Уметь: предлагать решения по совершенствованию текущей финансово-экономической деятельности в Министерстве обороны Российской Федерации и Вооруженных Силах Российской Федерации в условиях неопределенности.
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знать: принципы делового общения и организации групповой работы при решении профессиональных задач. Уметь: применять навыки делового общения и организации групповой работы при решении профессиональных задач, обмене информацией, знаниями, опытом, и презентовать результаты работы.
		Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении. Уметь: ставить задачи, распределять обязанности между участниками рабочей группы с учетом этических норм.
		Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знать: общие правила разработки командой стратегии для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. Уметь: организовывать работу команды с учетом особенностей поведения ее участников.



4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к обязательной части и входит в «Блоку 2. Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость (з.е./ак.час.)	3 з.е./108 час.
в том числе в форме контактной работы	2 часа
Продолжительность учебной практики (нед.)	2 недели
Форма обучения/семестр	Очная форма обучения /8 семестр
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой



6. Содержание практики

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Аналитический	Изучение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов, других документов, касающихся основных аспектов деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций. Сбор и анализ финансовой информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций. Получение профессиональных навыков и умений в секторе государственного управления, финансовом секторе, корпоративном секторе на примере структурного подразделения – места прохождения практики.	22
Прикладной исследовательский	Изучение и критическая оценка результатов различных вариантов финансовых решений, в том числе в рамках финансово-экономической деятельности в Вооруженных Силах Российской Федерации, для обоснования предложений по их реализации с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий. Использование современных методов обработки практического материала, собранного на практике.	43
Организационно-управленческий	Исполнение функциональных обязанностей на порученном участке (участках) работы в соответствии с поставленными задачами в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций и проявленными практикантом знаниями и умениями. Знакомство с программным обеспечением и использование его в практической деятельности. Подготовка отчета о практике.	43
Итого:		108 часов



7. Формы отчетности по практике

В установленные сроки обучающийся должен представить на Кафедру общественных финансов Финансового факультета:

1. титульный лист отчета с подписью и печатью руководителя практики от профильной организации, с подписью студента;
2. рабочий график (план) с подписями руководителей практики от Кафедры общественных финансов Финансового факультета и профильной организации;
3. индивидуальное задание с подписями руководителей практики от Кафедры общественных финансов Финансового факультета, профильной организации и студента;
4. дневник с подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации;
5. отзыв о прохождении практики от профильной организации на бланке организации с его подписью, а также печатью (при отсутствии фирменного бланка);
6. текстовую часть отчета с приложениями.

Обучающийся обязан явиться на защиту отчета по практике на Кафедру общественных финансов Финансового факультета с комплектом документов по каждому виду практики.

По окончании учебной практики студент должен представить руководителю от Кафедры общественных финансов Финансового факультета Финансового университета Отчет о выполнении программы учебной практики.

Отчет оформляется в бумажном виде, распечатывается на листах формата А4, без оборота. Основной текст в Отчете: шрифт times roman 14, межстрочный интервал 1,5, поля страниц 30*20*20*10 мм. Нумерация страниц Отчета производится внизу листа по центру, шрифт times roman 12. Отчет скрепляется в папке с мягкой обложкой, переплет «под дырокол», без использования прозрачных файлов для отдельных листов.

Титульный лист подписывается студентом, руководителем практики от организации (на титульном листе печать организации ставится), и предъявляется (вместе с корректно оформленным Отчетом) руководителю практики от Финансового университета для защиты практики.

Отчет о выполнении программы учебной практики содержит основные описательные части выполнения индивидуального задания по практике. К Отчету студентом могут быть приложены материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент.

Структура Отчета по учебной практике:

1. общая характеристика деятельности организации;
2. содержание и состав выполняемых организацией операций и оказываемых услуг;
3. описание деятельности подразделения, в котором проходила практика;
4. выводы и предложения.

Выводы (3–4) должны соответствовать индивидуальному заданию студента и по объему составляют не менее 0,5–1 страницы. Рекомендуется делать 1–2 вывода по каждому пункту индивидуального задания. Рекомендуемый объем Отчета по учебной практике, включая обязательные приложения – 10–15 страниц. Ежедневные записи студента в дневнике визируются (заверяются) руководителем практики от организации.



По результатам прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных навыков) руководителем практики от организации составляется Отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения практики. В Отзыве отмечается, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Отзыв из организации о прохождении учебной практики студентом является фактическим подтверждением успешного прохождения практики студентом. Отсутствие корректно оформленного Отзыва, равно как и отсутствие корректно оформленного Отчета по практике, является основанием для не аттестации (незачета) по практике, и, как следствие, возникновения академической задолженности. Зачет по практике, как правило, принимает руководитель практики от Финансового университета.

В рамках промежуточной аттестации могут создаваться комиссии с включением в их состав представителей организаций, на базе которых проводилась практика. Процедура промежуточной аттестации может проводиться непосредственно на базе организации, где проходила практика.

По итогам практики на основе оценки за выполненные студентом задания по практике и отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации осуществляется аттестация студента, позволяющая выставить ему зачет с оценкой. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, имеют академическую задолженность. Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.



8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПКН-1. Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальных и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Охарактеризуйте цели, задачи, основные направления бюджетной, налоговой, таможенно-тарифной политики, с реализацией которых сопряжена деятельность государственного органа (организации).
	Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Охарактеризуйте систему документов, формируемых в ходе выполнения расчетных, аналитических, учетных, экспертных, контрольных и иных процедур, выполняемых в ходе решения профессиональных задач в структурном подразделении государственного органа (организации).
	3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Опишите систему нормативного правового и методического обеспечения деятельности государственного органа (организации). Перечислите используемые информационные системы, базы данных, регистры, реестры. Охарактеризуйте источники информации, используемые при проведении расчетных, аналитических, учетных, экспертных, контрольных и иных процедур.
ПКН-6. Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.	Охарактеризуйте задачи и общий порядок подготовки отчета о результатах деятельности государственного органа (организации) за отчетный период. Дайте оценку результативности деятельности с учетом содействия достижению задач Стратегии национальной безопасности Российской Федерации.
	Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.	Задание 1. Опишите функции, выполняемые структурными подразделениями государственного органа (организации).



Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
		Задание 2. Опишите структуру должностей государственной службы, связанных с осуществлением профессиональной деятельности в государственном органе. Перечислите запреты и ограничения, связанные с государственной службой. Охарактеризуйте особенности прохождения конкурса на замещение вакантной должности.
УК-9. Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Опишите цели, задачи и принципы организации командной работы.
	Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Охарактеризуйте требования к служебному поведению государственного служащего, предусмотренного нормативными правовыми актами. Раскройте положения Кодекса этики и служебного поведения государственного служащего государственного органа (работника организации).
	Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Опишите меры по предупреждению коррупции, принимаемые в государственном органе (организации).

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.



9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Иванов, Анатолий Викторович Экономика и финансы оборонного комплекса России : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации 1 Москва : Вузовский учебник, 2024 360 с. (Финансовый университет при Правительстве РФ) ВО - Магистратура <https://znanium.com/catalog/document?id=436267> ISBN 978-5-9558-0462-0 ISBN 978-5-16-103453-8 (электр. издание) ISBN 978-5-16-011273-2 (ISBN соиздателя) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\2115312]
2. Чернышева, Г.Н. Экономико-правовые основы заказов и поставок оборонной продукции : Учебник / Г.Н. Чернышева Электрон. дан. Москва : КноРус, 2026 202 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/959219> ISBN 978-5-406-15196-9. [БИК ID: RU\bookru\bibl\959219]

Дополнительная литература:

1. Маркина, Е.В. Финансы : Учебник / Е.В. Маркина, М.Л. Васюнина, О.С. Горлова [и др.]; под. ред. Е.В. Маркина Электрон. дан. Москва : КноРус, 2021 424 с. Режим доступа: book.ru Internet access <https://book.ru/book/936343> ISBN 978-5-406-03490-3. [БИК ID: RU\bookru\bibl\936343]

Нормативные правовые акты:

1. Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2004 № 1082 «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации».
2. Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
4. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне».
5. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
6. Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».
7. Приказ Финуниверситета от 20.10.2022 № 2423/о «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».
8. Приказ Финуниверситета от 23.12.2024 № 3215 «Об утверждении Регламента организации и проведения практической подготовки студентов».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Минобороны РФ <https://stat.mil.ru/>
2. Министерство финансов РФ <https://minfin.gov.ru/>
3. Федеральное казначейство <https://roskazna.gov.ru>
4. Счетная палата Российской Федерации <https://ach.gov.ru/>



5. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами "Электронный бюджет" (<http://budget.gov.ru>)
6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
(<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>



10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office (Windows)
3. Astra Linux
4. Libre Office
5. Антивирус ESET Endpoint Security

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

1. не предусмотрены

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. **Учебная аудитория** для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)



Форма заявления обучающегося

Руководителю департамента/заведующему
кафедрой _____

(название департамента/кафедры)

(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы _____

(номер группы)

уровень образования _____

(бакалавриат/магистратура)

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения

_____ практики

(вид практики)

Тема выпускной квалификационной работы:

Предполагаемые базы

практики:

_____ (укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной

книжке:

_____ (за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными

языками:

_____ (укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).



«__» _____ 20__

(подпись обучающегося)



Форма договора

Договор № _____
на проведение практики обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Москва

«__» _____ 20__

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии _____ № _____, регистрационный № _____ от _____, свидетельство о государственной аккредитации серии _____ № _____ регистрационный № _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести _____,
(вид практики)
практику (далее – практика) обучающегося _____ курса _____,
(факультет)
группы _____ ФИО _____.
Срок практики – с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.
- 1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН



2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе учебной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.



3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

Организация



Федеральное государственное
образовательное бюджетное учреждение
высшего образования «Финансовый
университет при Правительстве
Российской Федерации» (Финансовый
университет)

Ленинградский проспект, д. 49, г.
Москва, ГСП-3, 125993

Контактное лицо от Университета:

Должность:

ФИО:

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О.Фамилия
М.П.

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:

Должность:

ФИО:

Телефон:

Электронная почта:

Должность

И.О.Фамилия
М.П.



Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет

Департамент/кафедра

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____

(наименование направления подготовки/специальности)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры/
направленность образовательной программы специалитета)

Место прохождения практики _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
Основной этап:		
Заключительный этап:		



Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)



Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет

Департамент/кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность _____

(наименование направления подготовки/специальности)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры/
направленность образовательной программы специалитета)

Место прохождения практики _____

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
Содержание индивидуального задания:	
Планируемые результаты практики:	

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)



СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)



Форма дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет

Департамент/кафедра

ДНЕВНИК

по _____ практике

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20__



Место прохождения практики _____
Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)



Форма отзыва

ОТЗЫВ
о прохождении практики

Обучающийся

(Ф.И.О.)

Факультет

проходил(а) _____ практики

(вид практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.



(должность руководителя практики от
организации)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.



Форма титульного листа отчета

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет

Департамент/кафедра

ОТЧЕТ

по _____ практике

(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или
звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)



Москва – 20__